

Referat af områdebestyrelsesmøde 9. april 2024

Møde/dato:	Møde i områdebestyrelsen den 9. april 2024
Referent:	Rebecca May Ysbæk-Nielsen
Til stede:	Camilla (Søstjernen), Morten og Kamilla (Søstjernen), Anne Sofie (Sletten) Rebecca og Christina (Firkløveren), Sabrina (Solvang), Nanna (Frugthaven), Mark (Søstjernen) Line (medarbejderrepræsentant), Kristina (områdeleder), Sandie (ledelsesrepræsentant).
Ikke til stede:	Anette (Firkløveren), Dennis (Frugthaven), Christina (Sletten), Sabrina (Solvang)

1. Nyt fra BHH og Fredensborg Kommune v. Kristina

Status på Søstjernen

Camilla er stadig sygemeldt og er løbende i dialog med konstitueret områdeleder Kristina. I Søstjernen er der pt. fokus på at udvikle dagsstrukturen i børnehaven og vuggestuen.

Arbejdsdag om årsplan 2024 den 14. maj

Kristina fortalte, at der på arbejdsdagen sættes fokus på nogle temaer, som er vigtige at arbejde med, fx gode overgange, udeliv på legepladsen mv. Medarbejderrepræsentanter fra alle huse og de daglige ledere deltager.

Der blev spurgt til muligheden for, at forældrerepræsentanter fra bestyrelsen også kan deltage. Hertil sagde en daglig leder, at de helst ser, at arbejdsdagen er forbeholdt medarbejdere og ledere. Kristina foreslog, at indholdet fra arbejdsdagen efterfølgende drøftes i bestyrelsen, som får mulighed for at lægge til, før det endelige punktum sættes i årsplanen.

Samarbejde med Louisiana: "Med kunsten i naturen"

Fredensborg Kommunes samarbejde med Louisiana startes i BHH op med en prøvegruppe, hvorefter det bredes ud til hele området.

Rammen er, at alle børn det sidste år i børnehaven deltager i et forløb på Louisiana. Forløbet afsluttes med en "grøn uge", herunder en familiedag med fribilletter til fernisering på Louisiana. Når børnene starter i 3. klasse, kommer de igen igennem et lignende forløb.

Formålet er at engagere flere forældre og give alle børn mulighed for at møde kunst og kunstneriske processer mv.

2. Nyt fra forperson v. Rebecca

Intet nyt.

3. Status på den økonomiske genopretningsplan v. Kristina

Kristina lavede en gennemgang af status på den økonomiske situation og genopretningsplanen. Forskellige forhold vanskeliggør overblikket.

Bl.a. er den overenskomstmæssige lønstigning til medarbejderne på lidt over 4 % lagt ind i budgettet men budgettet er ikke opdateret med de nye lønreguleringsprocenter for så vidt angår "generelle lønstigninger" og "reguleringsordning skønnet". Denne udfordring er rejst i områdeledergruppen, som har anmodet om at få en mere gennemsigtig beskrivelse af, hvordan budgettet er sammensat.

I januar, februar og marts 2024 har BHH brugt, hvad der svarer til ca. 4 mio. kr. pr måned. Dvs. vi bruger ca. 195.000 kr. mere pr. måned, end der er budget til.

I genopretningsplanen er der foretaget diverse prioriteringer, bl.a. med opsigelser af medarbejdere. Flere af de tidligere lønbærende udgifter, fx nedlæggelse af naturvejlederstillingen (42.000 kr.) og kulturmedarbejderstillingen (34.000 kr.) får først gennemslagskraft fra april. De øvrige poster i genopretningsplanen er besparelserne fra salg af busser svarende til driftsudgifter på 5.500 kr. pr. måned, en nedlagt administrativ stilling til 18.000 kr. pr. måned og de reducerede husbudgetter på 7.700 kr. pr måned.

Kristina orienterede om, at BHH har fået godkendt, at gælden kan afvikles henover både 2024 og 2025. Det burde gøre det muligt at nå at komme i mål med genopretningen ud fra de initiativer, som allerede er sat i værk.

Der blev spurgt til, om husene kan mærke besparelserne. En medarbejderrepræsentant og en ledelsesrepræsentant svarede, at det umiddelbart ikke har været en stor udfordring, bl.a. fordi der er en del aktivitetsmaterialer på lager.

En forældrerepræsentant sagde hertil, at medarbejdere i Søstjernen ikke har haft samme oplevelse, idet der fx har manglet perler mv.

En forældrerepræsentant spurgte, om vi har kendskab til, hvilke besparelser der bliver tale om frem til 2027.

Kristina sagde, at på kommunens trivselsforum skal vi bl.a. tale om, hvordan vi sikrer børns trivsel og udvikling, herunder betydningen af at investere i dagtilbud. Bestyrelsens mener, det er vigtigt, at man ikke nedprioriterer de "varme hænder".

Bestyrelsen aftaler, at såfremt økonomien i dagtilbud nedprioriteres fra politisk side, så vil bestyrelsen stille kritiske spørgsmål til politikerne.

I stedet for en oprindelig planlagt personalefest har ledergruppen og Lokal MED valgt at afholde en personale dag for medarbejderne den 3. juni, hvor bl.a. Dorthe Rudi fra Børns Vilkår kommer og holder oplæg om "Omsorgsgrebet". Der er enighed i hele bestyrelsen om økonomisk prioritering af medarbejderne med et ordentligt traktement om aftenen på personale dagen.

Bestyrelsen drøftede prioriteringen af økonomi til indkøb af en ny bil til levering af den forældrebetalte frokostordning. Bestyrelsen godkendte, at der fremadrettet fastlåses 50.000 kr. pr. år i budgettet til udskiftning af bil ca. hvert 6. år.

Der var en forespørgsel om muligheden for donationer mv. FOG-fonden blev nævnt og Nybo Planteskole, som måske vil kunne bidrage med planter til alle huse, GRO mv.

En forældrerepræsentant, som kender ejerne af planteskolen, vil undersøge denne del.

4. Naturværkstedet GRO

Sandie, daglig leder i Sletten, orienterede om de igangværende planer og årshjul for GRO. Sandie har overtaget opgaven som tovholder ift. De grønne spirer og GRO efter Peter. Bestyrelsen drøftede muligheder og dilemmaer ifm. forskellig fysisk afstand fra de enkelte institutioner til GRO.

Sandie fortalte, at Sletten har løst udfordringen med afstand ved, at forældre afleverer og henter børnene på GRO, når de skal være der. (Beskrevet i forældrebreve udsendt med invitationen). Organisatorisk er der afprøvet forskellige konstellationer for området brug af GRO. Nu er der fastlagt et rul, hvor de 5 institutioner har GRO én uge ad gangen, og selv bestemmer, hvem der tager afsted mv.

Der har ikke tidligere været et fælles tema, men det kommer der fremover, så alle huse kommer omkring samme temaer ifm. GRO. Det gør også, at alle medarbejdere ved, hvad de skal planlægge. Alle huse har repræsentanter ift. De grønne spirer.

Man skal tilpasse sig de særlige rammer i GRO, fx at der ikke er legetøj, der er udstoppede dyr, som man ikke må røre ved mv. Der sættes fokus på, at der er tale om en dannelsesrejse; hvad sker der i børnegruppen, når man ikke har puslespillet og LEGO mv. – hvad finder man på? Der er fokus på at trække naturen ind og være meget ude.

Forløbene skal evalueres efter hvert 5 ugers rul med et erfaringskatalog, som børnene kan inddrages i at lave.

Ift. aldersgrupper er det blevet drøftet, om de ældste vuggestuebørn i højere grad end hidtil kan gøre brug af GRO. Da det har fungeret godt, at "de længste ben" har kunnet bruge GRO og øve sig i at komme lidt længere væk fra institutionen, er vi landet på at prioritere, at de længste ben primært kan være der fra oktober og frem til DTO.

En forældrerepræsentant spurgte, om vuggestuebørn fra Søstjernen, som ligger tæt på, kan bruge GRO noget mere. Sandie svarede, at tilbuddet i GRO skal være ens for alle, og det kan være vanskeligt, når flere huse er der samtidig.

Vedlagte skriv fra Sletten er udarbejdet af FKU. På baggrund af den opbakning er der lavet en ordning, hvor børnene hentes og bringes til GRO, således at der er rolige morgener med børnene både hjemme i huset og for dem, som skal på GRO. Hvert forløb slutter af om torsdagen med forældre kaffe for at få god afslutning på forløbene for både børn og forældre.

Bestyrelsen tog en runde med tilbagemeldinger på, om Slettens model evt. også kunne være en løsning for andre institutioner. Der blev peget på fordele og ulemper ved den vedlagte ordning:

- *Man er i forvejen vant til at hjælpe hinanden med at tage børn med hjem.*
- *Man lærer de andre forældre at kende ved at hente/bringe for hinanden.*
- *Vigtigt at der er tydelig kommunikation ift., om alle forældre har mulighed for hente/bringe.*
- *Det bør være muligt at komme med på tur, selvom man bliver afleveret i institutionen.*
- *Der kan være børn, som ikke er trygge ved at køre med andre.*
- *Det kan være en udfordring, at afleveringstidspunkt først er kl. 8.00.*

5. Bestyrelsens ønsker til ny områdeleder

Kristina spurgte, hvilke kvalifikationer, egenskaber og opmærksomheder bestyrelsen vil lægge

særlig vægt på, når der skal ansættes en ny områdeleder til BHH.

Bestyrelsen pegede på:

- Økonomisk forståelse
- Erfaring, indsigt og interesse
- Erfaring med forældreinddragelse og generel mødeledelse af en bestyrelse.

Kristina sagde, at centerchef Marianne Ingeholm Larsen vil tage fat i bestyrelsens forperson ifm. ansættelse af en ny områdeleder.

6. Punkter til kommende møder

- Den gode modtagelse
 - Kommunikation i BHH med gennemsigtighed og tryghed: Principper for daglig kommunikation samt kommunikation fra bestyrelse og områdeleder.
 - Børn i udsatte positioner
 - Mad- og måltidspolitik i BHH
 - Opdatering af FKU og OB pjece – Hvordan sikrer vi sammenhæng mellem de to organer?
- Pt. er der kun kommet tilbageløb efter drøftelser i FKU i Frugthaven. Vi afventer tilbagemeldinger fra de øvrige huse.

Det blev aftalt, at næstkommende bestyrelsesmøde 15. maj skal handle om "Børn i udsatte positioner" og opsamling på trivselsforum den 30. april. AKT-leder Pernille Engel inviteres med til mødet.

7. Kommunikation fra dagens møde

Forældregruppen orienteres om status på økonomien, og at vi har to år til at afvikle merforbruget. Samt drøftelserne om donationer og GRO.

8. Evt.

Der var ingen punkter under eventuelt.

9. Evaluering af dagens møde

Det blev bemærket, at mødet fungerede bedre end sidst, hvor tiden var for knap. Der var gode punkter og god vekslen mellem drøftelser og oplæg.