

# Styrelsesvedtægt for områdeinstitutioner i

## Fredensborg Kommune

Styrelsesvedtægten er opdateret jf. ny dagtilbudslov pr. 1. juli 2018 og Byrådsbeslutning d. 1. oktober 2018 omhandlende organisationsændring fra fritidshjem og -klubber til SFO I og II.

Styrelsesvedtægten omfatter områdeinstitutioner for aldersgruppen 0-5 år. Hvert bysamfund har en områdeinstitution bestående af bysamfundets kommunale dagpleje og dagtilbud.

### § 1 Formål og rammer

Bestyrelsen i en områdeinstitution fastsætter principper for områdeinstitutionens arbejde for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem og for anvendelsen af en budgetramme for områdeinstitutionen inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som Byrådet har fastsat. Derudover tages der afsæt i: Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (Dagtilbudsloven)  
Forvaltningsloven  
Fredensborg Kommunes til enhver tid gældende Børne- og ungepolitik

### § 2 Forældremøder

Stk. 1.

Den siddende områdebestyrelse har ansvar for, at der gennem områdelederen indkaldes til forældremøder i de enkelte institutioner, hvor der foretages valg til områdebestyrelsen. Indkaldelsen sker med mindst to ugers og højst fire ugers varsel.

Stk. 2.

Et forældremøde kan kræves afholdt inden for en måned, hvis flere end 50 % af forældrene skriftligt har indgivet ønske herom.

### § 3 Bestyrelsen i områdeinstitutionen

Stk. 1.

Områdebestyrelsen består af op til 7 forældrerepræsentanter eller repræsentanter svarende til antallet af matrikler valgt af og blandt forældre til børn i institutionen, samt af medarbejderrepræsentanter valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionerne.

I institutioner med ressourcegruppe vælges yderligere et områdebestyrelsesmedlem blandt ressourcegruppens forældre.

Stk. 2.

En områdeinstitution består af flere institutioner og en forælder fra hver enkelt institution skal have adgang til at være repræsenteret i områdebestyrelsen. Der vælges en forældrerepræsentant og en suppleant på hver institution.

Områdebestyrelsen sammensættes således, at den repræsenterer alle områdeinstitutionens institutioner. Bestyrelsen sætter rammerne for valget af forældrerepræsentanter og for hvordan valget bliver repræsentativt for den samlede områdeinstitution samt for fordelingen af bestyrelsesposter i områdebestyrelsen.

I de tilfælde, hvor det ikke er muligt at få valgt en forældrerepræsentant/suppleant i hver institution gives der mulighed for i stedet at vælge en ekstra forældrerepræsentant/suppleant fra en anden institution, således at det samlede antal forældrerepræsentanter udgør op til 7 medlemmer eller repræsentanter svarende til antallet af matrikler.

Der vælges 1 medarbejderrepræsentant for henholdsvis dagpleje/vuggestue og børnehave på tværs af områdeinstitutionen samt 1 suppleant for hver af disse.

Når et bestyrelsesmedlem helt udtræder af bestyrelsen, inden valgperioden er gået, indtræder en suppleant fra den institution, der mangler repræsentation, fuldt og helt i dette bestyrelsesmedlems valgperiode.

Stk. 3.

Bestyrelsen beslutter, om områdebestyrelsen skal suppleres med op til 3 repræsentanter fra lokalområdet, som repræsenterer virksomheder eller foreninger og udpeges som bestyrelsesmedlemmer med stemmeret.

Stk. 4.

Relevante gæster kan deltage i områdebestyrelsens møder uden stemmeret, såfremt bestyrelsen anmoder om det.

#### **§ 4 Valg til områdebestyrelsen**

Stk. 1.

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og deres suppleanter vælges på et forældremøde, som afholdes i den enkelte institution inden udgangen af oktober kvartal. Den siddende bestyrelse indkalder gennem områdelederen til dette valg.

Stk. 2.

Valgperioden begynder umiddelbart efter valget og løber i 2 år, indtil nyvalg har fundet sted.

Stk. 3.

Suppleanter vælges for et år ad gangen.

Stk. 4.

Kan der på forældremødet ikke opnås repræsentation fra en institution, foretages suppleringsvalg på førstkommende forældremøde.

Stk.5.

I det tilfælde, at alle repræsentanter i bestyrelsen er nyvalgte, afgør bestyrelsen hvilken halvdel af medlemmerne, der sidder henholdsvis 1 år og 2 år.

Stk. 6.

Medarbejderrepræsentanter og deres suppleanter vælges på et fælles personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i områdeinstitutionen.

Områdeleder, daglig leder, afdelingsleder og øvrige ledelsespersoner er ikke valgbar.

Stk. 7.

Personalemødet afholdes inden udgangen af oktober kvartal, dog skal medarbejderrepræsentanterne være valgt inden de forældremøder, hvor forældrerepræsentanterne vælges.

Stk. 8.

Hvert år vælges der medarbejderrepræsentanter; en valgperiode varer i 2 år. Såfremt alle repræsentanter er nyvalgte, sidder de, der repræsenterer dagpleje/vuggestue, i en periode på 2 år, mens repræsentanter for børnehave sidder for 1 år.

Stk. 9.

Bestyrelsesmedlemmer modtager ikke vederlag for posten som bestyrelsesmedlem.

#### **§ 5 Valgbarhed og valgret**

Stk. 1.

Personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn i institutionen, er valgbar og har valgret til bestyrelsen

Stk. 2.

Andre end forældremyndighedens indehavere kan opnå valgbarhed og valgret i stedet for forældremyndighedsindehaveren, hvis de har den faktiske omsorg for barnet.

Stk. 3.

Valgbarhed som forældrerepræsentant er udelukket for ansatte i områdeinstitutionen

Stk. 4.

Områdeinstitutionens fastansatte personale er valgbar og har valgret til pladserne som medarbejderrepræsentanter i områdebestyrelsen, undtaget områdeleder, daglig leder, afdelingsleder og øvrige ledelsespersoner.

Stk. 5.

Valg til områdebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer

Stk. 6.

Der kan ved fremmøde afgives i alt to stemmer pr. barn indskrevet i institutionen.

### **§ 6 Udtrædelse af områdebestyrelsen**

Stk. 1.

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i områdeinstitutionen, hvorefter suppleanten indtræder

Stk. 2.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, den pågældende har indgivet eller modtaget sin opsigelse, og suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

### **§ 7 Områdebestyrelsens konstituering**

Stk. 1.

Områdebestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde efter nyvalg.

Stk. 2.

Formand og næstformand vælges af og blandt forældrerepræsentanterne.

Stk. 3.

Områdelederen indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted indenfor 14 dage efter valget af forældrerepræsentanter til områdebestyrelsen.

### **§ 8 Forretningsorden**

Stk. 1.

Børne- og skoleudvalget har fastsat en standardforretningsorden, som områdebestyrelsen skal følge, jfr. bilag 1. Områdebestyrelsen kan beslutte tillæg til denne forretningsorden, når disse er i overensstemmelse med formål og vedtægter. Forretningsordenen sendes til efterretning hos Børne- og skoleudvalget.

### **§ 9 Områdebestyrelsens virksomhed**

Stk. 1.

Områdebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, dvs. der kan alene træffes beslutninger og handles på områdebestyrelsens vegne når både forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter er indkaldt til møde af formand og sekretær (områdeleder).

Et enkelt eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutning på områdebestyrelsens vegne udenfor bestyrelsens møder.

Stk. 2.

Forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter har stemmeret. Områdelederen har ikke stemmeret

Stk. 3.

Områdebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, og der er et flertal af forældrerepræsentanter. Endvidere skal der være mindst 1 medarbejderrepræsentant til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

### **§ 10 Områdebestyrelsens opgaver**

Stk. 1.

Områdebestyrelsen udøver sin virksomhed indenfor de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som Byrådet fastsætter.

Stk. 2.

Områdebestyrelsen fastsætter principper for områdeinstitutionens arbejde for samarbejde mellem dagtilbud og hjem og for anvendelsen af en budgetramme for områdeinstitutionen indenfor de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som Byrådet har fastsat.

Det tilkommer alene områdeinstitutionens ledelse at udstikke regler og administrere institutionen, se også § 11.

Stk. 3.

Områdebestyrelsen skal inddrages i

- udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan

- institutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud, fra dagtilbud til SFO.
- hvordan ressourcer i lokalsamfundet kan bringes i spil med henblik på at skabe trygge og pædagogiske læringsmiljøer for børn i dagtilbud.

Stk. 4.

Områdebestyrelsen godkender efter indstilling fra områdeleder den kommende årsplan, samt fordeling af rammebeløb, der understøtter denne.

Stk. 5.

Områdebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af områdeleder og daglige ledere. Områdebestyrelsen har indstillingsret ved ansættelse af personale i faste stillinger. Forhold i det enkelte dagplejehjem og godkendelse af dagplejehjem kan ikke drøftes i bestyrelsen.

Stk. 6.

Områdebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende områdeinstitution. Områdebestyrelsen skal afgive udtalelse om spørgsmål, som Byrådet anmoder om.

Stk. 7.

Forhold, der vedrører det enkelte barn, kan ikke blive et anliggende for områdebestyrelsen.

Stk. 8.

Områdebestyrelsen kan fastlægge det af Byrådet vedtagne antal lukkedage udover de obligatoriske lukkedage: d. 5. juni (Grundlovsdag) og d. 24. december (Juleaftensdag). Hvis områdebestyrelsen ikke ønsker at placere lukkedage, følges Byrådets beslutning om placering af lukkedage.

Er der pasningsbehov, påhviler det forvaltningen at tilbyde alternativ pasning. Dette gælder dog ikke de obligatoriske lukkedage.

Dagplejen er ikke på samme måde omfattet af vedtagelsen om lukkedage udover de lovbestemte obligatoriske lukkedage. Dagplejen har lukkedag fredag efter Kristi Himmelfart.

## **§ 11 Områdelederens opgaver**

Stk. 1.

Områdelederen har sammen med de daglige ledere ansvar for den strategiske, administrative, økonomiske, personalemæssige og pædagogiske ledelse af institutionen.

Stk. 2.

Områdeledelsen leder og fordeler overordnet arbejdet mellem institutionens ansatte, samt træffer alle afgørelser vedrørende institutionens børn under hensyn til institutionens principper.

Stk. 3.

Områdelederen er ansvarlig for lønforhandlinger, ansættelser og afskedigelser og følger de regler, der er fastsat efter forhandling mellem Fredensborg kommune og de forhandlingsberettigede organisationer. Områdebestyrelsen kan ikke involveres i konkrete personsager

Stk. 4.

Det er områdelederens ansvar at inddrage bestyrelsen i arbejdet for samarbejde mellem institution og hjem, jf. § 10, stk. 3.

## **§ 12 Byrådets opgaver**

Stk. 1.

Byrådet ansætter områdelederen af områdeinstitutionen.

Stk. 2.

Byrådet fører tilsyn med den daglige drift af institutionen, jf. retssikkerhedslovens § 16. Sager vedrørende institutionen forelægges bestyrelsen til høring, inden der træffes beslutning.

Stk. 3.

Den ugentlige åbningstid fastsættes af Byrådet.

Den ugentlige åbningstid udgør en ramme, som nærmere kan fastlægges på den enkelte institution i samarbejde med bestyrelsen. Åbningstiden skal varsles mindst 3 måneder, før den træder i kraft. Dagplejen er ikke omfattet af bestemmelserne om den ugentlige åbningstid.

Stk. 4.

Forældrebetalingen fastsættes af Byrådet.

Stk. 5.

Bestemmelse om optagelse af børn sker efter de af Byrådet fastsatte retningslinjer.

Stk. 6.

Normering af institutionens børn fastsættes af Byrådet.

### **§ 13 Kontaktudvalg**

Stk. 1.

I hver institution er der mulighed for at etablere et forældrekontakt-udvalg. Såfremt det etableres er de følgende forhold gældende.

Stk. 2.

Kontaktudvalget skal bestå af minimum 3 kontaktførelde.

Stk. 3.

Kontaktudvalget skal sikre den lokale dialog og det tætte samarbejde med den daglige leder i forhold til bestyrelsens udmeldte principper. Kontaktudvalget skal fungere som et forpligtende samarbejdsorgan, således at forældrenes perspektiv inddrages i drift og udvikling af institutionens dagligdag

Stk. 4.

Områdebestyrelsen vedtager rammer for kontaktudvalgets mødevirksomhed. Herunder hvordan dialogen sikres mellem kontaktudvalg, områdebestyrelse og den øvrige forældregruppe

Stk. 5.

Kontaktudvalget vælges på det forældremøde, hvor der vælges medlemmer til områdebestyrelsen. Kontaktførelde vælges for en 2 årig periode.

### **§ 14 Tavshedspligt**

Områdebestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne om underretningspligt, jf. § 154 i lov om social service samt om tavshedspligt, jf. straffelovens § 152. Se også forvaltningslovens § 27, jfr. bilag 2.

### **§ 15 Ændring af vedtægten**

Stk. 1.

Denne vedtægt er godkendt af Fredensborg Kommunes Børne- og Skoleudvalg og træder i kraft fra godkendelsestidspunktet.

Stk. 2.

Ændring kan kun foretages af Børne- og skoleudvalget efter forudgående høring hos bestyrelsen. Kompetencen til at ændre styrelsesvedtægten er af Byrådet delegeret til Børne- og Skoleudvalget.

Stk. 3.

Børne- og skoleudvalget kan ændre vedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis bestyrelsen og Børne- og skoleudvalget er enige herom.

Vedtægt af Børne- og Skoleudvalg d. 14. januar 2019

## Bilag 1

### STANDARD FORRETNINGSORDEN

1. Forældremøder  
Afholdelse af forældremøder sker i overensstemmelse med institutionens vedtægter.
2. Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen  
Valg sker i overensstemmelse med institutionens vedtægter.
3. Valg af personalerepræsentant(er) til bestyrelsen  
Valg sker i overensstemmelse med institutionens vedtægter.
4. Konstituering af bestyrelsen  
Områdelederen fungerer som sekretær for områdebestyrelsen og deltager uden stemmeret i områdebestyrelsens møder.
5. På første bestyrelsesmøde vælges formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne.
6. På det konstituerende møde tager områdebestyrelsen stilling til, om og i hvilket omfang formanden (og områdelederen) alene – eller med andre – kan tegne bestyrelsen ved f.eks. uopsættelige beslutninger. I givet fald skal det fremgå af forretningsordenen.
7. Bestyrelsens mødevirksomhed  
Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Bestyrelsens ordinære mødevirksomhed fastsættes i forretningsordenen.
8. Der afholdes mindst 4 møder om året, som indkaldes med mindst to og højst fire ugers varsel.
9. Formanden og områdelederen fastsætter sammen dagsordenen for møderne og sender senest 4 hverdage forud for mødet dagsordenen med eventuelle bilag til medlemmerne. Ønsker et medlem et punkt på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage, før mødet afholdes.
10. Medlemmer eller deres suppleanter kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er tilstede.
11. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
12. Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål, de måtte have interesse i.
13. Ekstraordinære bestyrelsesmøder
14. Der kan indkaldes til møde, når det ønskes af formanden, eller når to af bestyrelsens medlemmer ønsker det. Mødet indkaldes med angivelse af punkter til dagsordenen.
15. Informationsvirksomhed  
Efter indstilling fra områdelederen godkender bestyrelsen årsplanen, der er udarbejdet efter gældende koncept for denne.  
Områdebestyrelsen aflægger skriftlig årsberetning til forældrene på områdeinstitutionens hjemmeside, inden det årlige møde med valg til bestyrelsen.
16. Bestyrelsen beslutter på hvilken måde, forældre og medarbejdere informeres om bestyrelsens arbejde.
17. Beslutningsprotokol  
Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I protokollen anføres hvilke personer, der deltog på mødet. Protokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.
18. Ethvert medlem kan forlange mindretalsopfattelser tilført protokollen i kort form.
19. Protokollen må ikke indeholde personfølsomme oplysninger. Referater fra møderne uploades til institutionens hjemmeside. Områdelederen er ansvarlig for, at dagsordener og mødereferater journaliseres i Fredensborg kommunes journalsystem.
20. Forretningsorden  
Standardforretningsordenen er minimumskrav. Bestyrelsen kan beslutte tillæg til forretningsordenen, når disse er i overensstemmelse med formål og vedtægter.
21. Forretningsordenen sendes til efterretning hos Børne- og Skoleudvalget.
22. Tvivlsspørgsmål, der ikke kan løses af nærværende forretningsorden, afgøres af Børne- og skoleudvalget.

## Bilag 2

### Forvaltningslovens § 27

#### Stk. 1

Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger om:

1. enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og
2. tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives

#### Stk. 2

Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har desuden tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, når det er af væsentlig betydning for statens sikkerhed eller rigets forsvar. Det samme gælder, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, herunder når fortrolighed følger af en EU-retlig eller folkeretlig forpligtelse el.lign.

#### Stk. 3

Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har herudover tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, når det er nødvendigt at hemmeligholde en oplysning til beskyttelse af væsentlige hensyn til rigets udenrigspolitiske interesser, herunder forholdet til andre lande eller internationale organisationer.

#### Stk. 4

Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har endvidere tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger, som det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde for at varetage væsentlige hensyn til

1. forebyggelse, efterforskning og forfølgning af lovovertrædelser samt straffuldbyrdelse og beskyttelse af sigtede, vidner eller andre i sager om strafferetlig eller disciplinær forfølgning,
2. gennemførelse af offentlig kontrol-, regulerings- eller planlægningsvirksomhed eller af påtænkte foranstaltninger i henhold til skatte- og afgiftslovgivningen,
3. det offentlige økonomiske interesser, herunder udførelsen af det offentlige forretningsvirksomhed,
4. forskeres og kunstners originale ideer samt foreløbige forskningsresultater og manuskripter eller
5. private og offentlige interesser, hvor hemmeligholdelse efter forholdets særlige karakter er påkrævet

#### Stk. 5

Inden for den offentlige forvaltning kan der kun pålægges tavshedspligt med hensyn til en oplysning, når det er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til bestemte offentlige eller private interesser som nævnt i stk. 1-4.

#### Stk. 6

En forvaltningsmyndighed kan bestemme, at en person uden for den offentlige forvaltning har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som myndigheden videregiver til den pågældende uden at være forpligtet hertil.

#### Stk. 7

Fastsættes der i henhold til § 1, stk. 3, regler om tavshedspligt, eller pålægges der tavshedspligt efter stk. 6, finder straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f tilsvarende anvendelse på overtrædelse af sådanne regler eller pålæg.

### Retssikkerhedslovens § 15 og § 16

§ 15. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for og beslutter, hvordan kommunen skal planlægge og udføre sin virksomhed på det sociale og sundhedsmæssige område efter den sociale lovgivning.

§ 16. Kommunalbestyrelsen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, jf. § 15. Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne udføres på.

Stk. 2. Driftsorienteret tilsyn med visse sociale tilbud, jf. § 4 i lov om socialtilsyn, udføres dog af socialtilsynet.

**Lov om social service § 154**

Den, der får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældres eller andre opdrageres side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, har pligt til at underrette kommunen.

**Straffelovens § 152**

Stk. 1.

Den, som virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab, straffes med bøde eller fængsel indtil 6 måneder.

Stk. 2

Begås det i stk. 1 nævnte forhold med forsæt til at skaffe sig eller andre uberettiget vinding, eller foreligger der i øvrigt særligt skærpende omstændigheder, kan straffen stige til fængsel indtil 2 år. Som særligt skærpende omstændighed anses navnlig tilfælde, hvor videregivelsen eller udnyttelsen er sket under sådanne omstændigheder, at det påfører andre en betydelig skade eller indebærer en særlig risiko herfor.

Stk. 3

En oplysning er fortrolig, når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.